

## ASSURANCE SCOLAIRE

(voir [Règlement général des Ecoles européennes](#))



Tél. : ☎ 02/629.47.38

Email – [IXL-infirmerie@eursc.eu](mailto:IXL-infirmerie@eursc.eu)

### Que faire en cas d'accident scolaire ?

En cas d'accident scolaire les parents sont priés de **faire des photocopies de toutes les notes de frais relatives à l'accident**. Ces photocopies **doivent être ajoutées au décompte de leur caisse de maladie ou de leur mutuelle** pour obtenir le remboursement qui est encore à leur charge.

#### 1. Etablir une déclaration « Assurance accident scolaire » via l'infirmerie.

- Conformément au contrat, les déclarations doivent être présentées à l'infirmerie dans les 10 jours qui suivent l'accident.
- Ce document (volet : certificat médical) doit être rempli par le médecin et remis à l'infirmerie qui se charge de le transmettre par voie électronique chez l'assureur (Ethias).
- Ethias prendra contact avec les parents par la suite.

#### 2. Vous faire rembourser de vos frais médicaux.

- D'abord par votre mutuelle ou votre caisse de maladie en leur demandant de vous indiquer le montant de la quote-part à votre charge.
- Le décompte du remboursement est à envoyer à l'assurance de l'école avec le numéro du dossier.
- Veuillez ne pas envoyer des factures à l'école.



Rue des Croisiers, 27,  
BE - 4000 LIEGE  
Tél. : 04/220.33.13 – Fax : 02/220.30.23  
Site web : [www.ethias.be](http://www.ethias.be)

## SCHOOL INSURANCE

(see [General Rules of the European Schools](#))



Tel. : ☎ 02/629.47.38

Email – [IXL-infirmerie@eursc.eu](mailto:IXL-infirmerie@eursc.eu)

### What to do in case of an accident at school ?

In case of a school accident, parents are asked to contact the school infirmary as soon as possible and to **make photocopies of all expenses related to the accident**. These copies must be added to the account of their sickness fund or their mutual for reimbursement.

#### 1. Obtain a "school accident insurance" declaration from the infirmary.

- Following the contract, the declaration must be submitted to the infirmary within 10 days after the accident.
- The medical certificate part of this document must be completed by the physician. Please return the completed declaration to the infirmary, which electronically forwards it to the insurer (Ethias).
- Ethias will contact the parents afterwards.

#### 2. First claim reimbursement of your medical expenses

- From your health insurance company and ask them to give you the amount of your share.
- Please send the account of the refund, along with a copy of the invoices, to the school's insurance with the file number.
- Please do not send the invoices to the school.



Rue des Croisiers, 27,  
BE - 4000 LIEGE  
Tél. : 04/220.33.13 – Fax : 02/220.30.23  
Site web : [www.ethias.be](http://www.ethias.be)