

Bruxelles, 15.06.2018

Réf : **B3-2018-011**

L'Ecole européenne de Bruxelles III recrute :

Un Assistant de classe (H/F) en section espagnole de l'école secondaire

Contrat à durée déterminée (35 heures / semaine) - Entrée en service au **05/09/2018**

Les Ecoles européennes sont une organisation intergouvernementale, offrant une éducation multilingue, multiculturelle et multinationale.

Fonction :

Le travail consiste à assister l'enseignant responsable de la classe dans le travail avec un/des élève(s) à besoins spécifiques (assistance d'un enfant aveugle).

Profil recherché :

- L'Espagnol et l'anglais requis, une connaissance de base du français sera un atout.
- Baccalauréat + un diplôme spécifique pour cette fonction.
- Les candidat(e)s doivent avoir les compétences requises pour se charger de jeunes enfants.
- Expérience dans le domaine de l'éducation, la connaissance ou l'envie d'apprendre le braille sera un atout.

Offre :

- **Poste disponible au 05/09/2018**
- Horaire hebdomadaire : **35 heures /semaine**
- Salaire mensuel brut de : **2.284,81 €**
- Contrat est de durée déterminée jusqu'à la fin de l'année scolaire (5 juillet 2019) avec possibilité de renouvellement pour l'année scolaire suivante.
- Lieu de travail : Ecole européenne de Bruxelles III - Boulevard du Triomphe, 135 / BE -1050 Bruxelles

Candidatures :

Les candidatures doivent être envoyées sous **un fichier PDF uniquement par email** à l'adresse suivante : IXL-jobs-pas@eursc.eu

Elles doivent contenir:

- Votre lettre de motivation
- Votre Curriculum Vitae, si possible sous format « Europass »
- Copie de votre/vos diplômes
- Les coordonnées de votre dernier employeur (si possible)
- Les candidatures devront mentionner la référence de l'annonce (*Réf: B3-2017-011*)

Date limite d'envoi des candidatures : **25/06/2017**

Les candidatures ne respectant pas la procédure ne seront pas prises en considération. Aucune réponse ne sera donnée aux candidats avant la fin de procédure.

Les candidats retenus devront fournir un certificat de Bonnes Vies et Mœurs (Modèle 2 - pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine) avant l'entrée en service.

Les candidats retenus seront invités à un entretien devant un Comité de Sélection.

Veillez noter que toutes les données seront conservées électroniquement, tout en respectant les lois sur la confidentialité. Les candidats qui y seraient opposés sont priés de le notifier.

Veillez prendre connaissance de notre [Politique de confidentialité](#).

Brussels, 15.06.2018

Ref : **B3-2018-11**

The European School Brussels III is recruiting :

A Class Assistant (m/f) for the Spanish section of the secondary school

Contract of definite duration – 35 hours /week - Entry into service : **05/09/2018**

The European Schools are an intergovernmental organization, which offers a multilingual, multicultural and multinational education.

Job description:

The job consists in assisting the class teacher to work with (a) pupil(s) with special educational needs (assisting a blind child).

Requirements :

- Excellent knowledge of Spanish and English. Basic knowledge of French would be an asset.
- Baccalaureate diploma + a specific degree for this line of work.
- Candidates must be able to work with young children.
- Experience in the field of education and more specifically with children with special educational needs. Knowledge of Braille or the willingness to learn it will be an asset.

Conditions:

- **Start date : 05/09/2018**
- Weekly schedule: **35 hours / week**
- Gross monthly salary: **2.284,81 €**
- The contract is of definite duration until the end of the school year (5 July 2019) with a possibility that it will be renewed for the next school year
- Working place : European School Brussels III - Boulevard du Triomphe, 135 / BE -1050 Bruxelles

Applications :

Applications must be sent by e-mail in **PDF format only** to the following address:

IXL-jobs-pas@eursc.eu and should contain:

- Your letter of application
- Your Curriculum Vitae
- A copy of your diploma /qualification
- The details of your last employer (if possible)
- The job reference number (*B3-2018-11*) and which post you are interested in.

Deadline for sending applications: **25/06/2018**

Applications that do not respect the procedure will not be considered. No answer will be given to candidates before the end of the procedure

Successful candidates will be required to provide a « Certificat de bonne vie et mœurs » (Model 2) prior to entry into service.

Only successful candidates will be invited to interview in front of a Selection Committee.

Please note that all data will be stored electronically, while respecting privacy laws. Candidates who are opposed are kindly asked to inform us.

Please consult our [Privacy Statement](#).