



ECOLE EUROPEENNE DE BRUXELLES III  
EUROPEAN SCHOOL BRUSSELS III  
EUROPÄISCHE SCHULE BRÜSSEL III

Pouvoir adjudicateur:

**Ecole Européenne de Bruxelles III**

Boulevard du Triomphe 135

1050 Bruxelles

Personne de contact: Madame Carine Hector par mail

[IXL-DEPUTY-DIRECTOR-FINANCE-AND-ADMINISTRATION@eursc.eu](mailto:IXL-DEPUTY-DIRECTOR-FINANCE-AND-ADMINISTRATION@eursc.eu)

**CAHIER DES CHARGES**

**APPEL D'OFFRES PAR PROCÉDURE NÉGOCIÉE**

**DE VALEUR MOYENNE VALEUR POUR LA FOURNITURE ET LE PLACEMENT DE TABLEAUX  
INTERACTIFS ET ACCESSOIRES**

Référence : **EEB3/60 210 108/ 2020/ 009**

## Table des matières

<b>I. PARTIE I - SPECIFICATIONS TECHNIQUES ET EXIGENCES MINIMALES.....</b>	<b>3</b>
I.1. INTRODUCTION.....	3
I.2. OBJET DU MARCHÉ .....	3
I.3. DESCRIPTION DES PRESTATIONS DE SERVICE – EXIGENCES TECHNIQUES MINIMALES.....	3
I.4. CONFORMITÉ AVEC LE DROIT ENVIRONNEMENTAL, SOCIAL ET DROIT DU TRAVAIL.....	3
I.5. RESSOURCES HUMAINES - RÔLES ET RESPONSABILITÉS .....	4
I.6. DOCUMENTS ET DÉLAI.....	4
I.7. RÉUNIONS.....	6
I.8. PLANIFICATION INDICATIVE DE SOUMISSION DES DELIVRABLES ET/OU DES RÉUNIONS.....	6
I.9. LIEU(x) DES PRESTATIONS .....	4
I.10. HORAIRES DES PRESTATIONS .....	6
I.11. LANGUES DES PRESTATIONS .....	6
I.12. VOLUME DES PRESTATIONS.....	6
<b>II. PARTIE II – SPECIFICATIONS ADMINISTRATIVES.....</b>	<b>7</b>
II.1. PARTICIPATION À UN OU PLUSIEURS LOTS.....	7
II.2. VARIANTES.....	7
II.3. OFFRES CONJOINTES .....	7
II.4. SOUS-TRAITANCE .....	7
II.5. NATURE DES CONTRATS .....	7
II.6. BON DE COMMANDE .....	7
II.7. MODALITÉS DE PAIEMENT .....	7
II.8. AUTRES CONDITIONS PARTICULIÈRES.....	8
<b>III. PARTIE III - EVALUATION DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU CONTRAT.....</b>	<b>8</b>
ÉTAPES DE L'ÉVALUATION .....	8
III.1. CRITÈRES D'EXCLUSION .....	9
III.2. CRITÈRES DE SÉLECTION .....	9
III.2.1. CAPACITÉ LEGALE ET RÉGLEMENTAIRE.....	9
III.2.2. CAPACITÉ ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE.....	10
III.2.3. CAPACITÉ TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE .....	11
A – EXPÉRIENCE DU SOUMISSIONNAIRE DANS LE DOMAINE DU MARCHÉ .....	11
B – CAPACITÉ DE L'ÉQUIPE PROPOSÉE PAR LE SOUMISSIONNAIRE .....	11
III.3. ÉVALUATION DE L'OFFRE .....	13
III.3.1. CRITÈRES D'ATTRIBUTION .....	13
III.3.2. ÉVALUATION DE LA QUALITÉ.....	13
III.3.3. ÉVALUATION FINANCIÈRE ET PRIX .....	13
III.3.4. FORMULE D'ATTRIBUTION.....	14
<b>IV. PARTIE IV - CONTENU ET PRESENTATION DE L'OFFRE .....</b>	<b>14</b>
<b>V. PARTIE V - ANNEXES.....</b>	<b>16</b>

## **I. PARTIE I - SPECIFICATIONS TECHNIQUES ET EXIGENCES MINIMALES**

### **I.1. INTRODUCTION**

L'école Européenne de Bruxelles 3 a décidé de lancer le présent appel d'offres en vue de conclure un contrat cadre pour la fourniture et le placement de tableaux interactifs et accessoires à l'école européenne de Bruxelles 3, située, boulevard du Triomphe 135 – 1050 Bruxelles.

### **I.2. OBJET DU MARCHÉ**

Le marché aura pour objet la fourniture, la mise à disposition et le placement de tableaux interactifs et accessoires, à l'école européenne Bruxelles 3. La quantité de matériel nécessaire est évaluée en fonction du nombre d'élèves et des classes, pour un montant maximal estimé à 139 000 euros. L'école passera commande en fonction de ses besoins. Du matériel non repris dans le bordereau des prix peut également faire l'objet d'une commande.

### **I.3. DESCRIPTION DES PRESTATIONS DE SERVICE – EXIGENCES TECHNIQUES MINIMALES**

Le contrat portera sur :

La fourniture de tableaux interactifs et accessoires, la mise à disposition et le placement dans les classes et autres salles, au sein de l'école.

La liste fournie dans le bordereau des prix (en annexe n° 6) est donnée à titre d'exemple, afin de pouvoir comparer les prix mais n'est pas exhaustive et doit pouvoir s'étendre à des articles repris dans le catalogue du soumissionnaire. Le soumissionnaire s'engage à assurer l'approvisionnement et la qualité des produits. Toute offre qui ne serait pas conforme aux exigences ci-dessous sera rejetée.

Les fournitures doivent répondre aux besoins spécifiques d'enfants des niveaux maternelle, primaire et du secondaire.

Le prix indiqué devra tout inclure (transport, mise à disposition au sein de l'école, placement, emballage individuel et global, ...).

L'un des points essentiels du marché est de pouvoir sélectionner les produits via catalogue. Lors de l'établissement de bons de commande, le matériel demandé sera sélectionné parmi tous les produits proposés dans le catalogue.

Liste de produits :

- Écran 65 pouces tactile compatible avec le logiciel SmartNote
- Écran 75 pouces tactile compatible avec le logiciel SmartNote
- Écran 85 pouces tactile compatible avec le logiciel SmartNote
- Pied central avec ajustement vertical
- Pied de coin avec ajustement omnidirectionnel
- Forfait déplacement et installation par écran
- Forfait câblage inclut HDMI 10m + USB 10m + RJ45 10m
- Licence SmartNote valable 3 ans
- Licence SmartNote valable 1 an
- Barre de son professionnelle adaptable sur l'écran tactile
- Système de tableau blanc adaptable sur l'écran et repliable type WinX6 ou équivalent

#### **I.4. CONFORMITÉ AVEC LE DROIT ENVIRONNEMENTAL, SOCIAL ET DROIT DU TRAVAIL**

Le soumissionnaire doit respecter les obligations applicables en vertu de la législation environnementale et sociale et de la législation du travail établies par le droit de l'Union, le droit national et les conventions collectives ou par les dispositions législatives internationales dans le domaine environnemental et social et dans le domaine du travail énumérées à l'annexe X de la directive 2014/24/UE<sup>1</sup>.

#### **I.5. RESSOURCES HUMAINES - RÔLES ET RESPONSABILITÉS**

Le soumissionnaire doit fournir les équipements nécessaires en vue du placement des écrans dans les différentes classes de l'école.

#### **I.6. DOCUMENTS ET DÉLAI**

Le soumissionnaire devra compléter et remettre au pouvoir adjudicateur les documents suivants, à la remise de l'offre :

- L'identité du soumissionnaire (annexe 1)
- Attestation sur l'honneur relative aux cas d'exclusion de la participation à un marché et à l'attribution d'un marché, qui doit être dûment complétée et signée en même temps que l'offre (annexe 2)
- Attestations de bonne exécution signées par 3 clients référés (annexe 3)
- Formulaire de déclaration de confidentialité (annexe 4)

---

<sup>1</sup> Directive 2014/24/UE du Parlement européen et du Conseil du 26 février 2014 sur la passation des marchés publics et abrogeant la directive 2004/18/CE (Texte présentant de l'intérêt pour l'EEE) (JO L 94, 28.3.2014, p. 65-242).

- Fiche financière, renseignements bancaires ( annexe 5)
- Bordereau des prix (annexe 6)
- Bordereau technique (annexe 7)
- Capacité économique et financière (annexe 8)
- Projet de contrat (annexe 9)

Les délais pour la remise des documents précités sont les suivants :

1. Toutes les offres doivent être transmises, **en deux exemplaires** :

- par envoi postal recommandé ou par messagerie **au plus tard le jeudi 27 aout 2020** ; le cachet de la poste ou la date sur le bordereau de la messagerie faisant foi, à l'attention de **Carine Hector** à l'adresse suivante :  
**Européenne de Bruxelles 3**  
**Boulevard du Triomphe, 135**  
**BE – 1050 Bruxelles**  
Ou
- par dépôt à la même adresse **au plus tard le jeudi 27 aout 2020**. Dans ce cas le dépôt de l'offre sera établi au moyen d'un reçu daté et signé par le/la réceptionniste du secrétariat de l'Ecole ou son mandataire (vigile).

L'envoi doit être fait sous double enveloppe. Les deux enveloppes seront fermées.

L'enveloppe intérieure et extérieure portant la mention :

**Appel d'offres pour tableaux interactifs et accessoires**

**N° EEB3/60 210 108/ 2020/ 009**

2. Les enveloppes seront fermées à l'aide de bandes collantes au travers desquelles sera apposée la signature de l'expéditeur. L'enveloppe intérieure devra elle-même contenir l'offre financière.
- Toute offre doit :
- être signée par le soumissionnaire ou son mandataire dûment habilité ;
  - être parfaitement lisible afin d'éliminer le moindre doute sur les termes et les chiffres



La soumission d'une offre vaut acceptation des conditions contenues dans :

- le cahier des charges
- le projet de contrat,

établis en conformité au règlement financier, consultable sur le site web des écoles européennes : <https://www.eursc.eu/fr/Office/official-texts/basic-texts/fr>

Le cas échéant, la soumission de l'offre induit la renonciation du soumissionnaire à ses propres conditions générales ou particulières. Elle lie le soumissionnaire pendant l'exécution du contrat s'il en devient l'attributaire.

#### **I.7. RÉUNIONS**

Sans objet

#### **I.8. PLANIFICATION INDICATIVE DE SOUMISSION**

Date du lancement de l'appel d'offres : le 9 juillet 2020

Date limite d'envoi des offres : le 27 août 2020

Prise d'effet du contrat-cadre : le 21 septembre 2020

#### **I.9. LIEU DES PRESTATIONS**

La fourniture des produits concernés par cet appel d'offres sera effectuée à l'école européenne de Bruxelles 3, située, boulevard du Triomphe 135 – 1050 Bruxelles.

#### **I.10. HORAIRES DES PRESTATIONS**

Le placement doit tenir compte des horaires de l'école qui sont différentes des écoles belges.

#### **I.11. LANGUES DES PRESTATIONS**

La langue de ce marché est le français.

#### **I.12. VOLUME DES PRESTATIONS**

Sur base d'une estimation annuelle, le volume total des produits fournis dans le cadre du contrat est défini comme suit:

Le marché sera établi pour une durée d'un an et peut être reconduit trois fois au maximum. Le contrat prend effet à la date de signature. Le contrat prendra fin de plein droit à l'expiration de maximum 4 années ou si la limite de 139 000 eur est atteinte. Le

marché ne peut être cédé en tout ou en partie, sans l'autorisation écrite de l'adjudicateur.

Ces estimations n'engendrent toutefois aucune obligation de volume d'achat de la part du pouvoir adjudicateur et sont données à titre exclusivement informatif et sans aucun engagement.

## **II. PARTIE II – SPECIFICATIONS ADMINISTRATIVES**

### **II.1. PARTICIPATION À UN OU PLUSIEURS LOTS**

Sans objet

### **II.2. VARIANTES**

Les variantes, solutions de remplacement équivalentes à la solution modèle du pouvoir adjudicateur, doivent respecter la qualité et/ou les caractéristiques des produits et le conditionnement.

En outre, les soumissionnaires ne peuvent pas soumettre une offre portant seulement sur une partie des produits requis.

### **II.3. OFFRES CONJOINTES**

Sans objet

### **II.4. SOUS-TRAITANCE**

Sans objet

### **II.5. NATURE DES CONTRATS**

Contrat-cadre de livraison de produits et service ( placement).

### **II.6. BON DE COMMANDE**

Toute prestation relative au présent marché fera l'objet d'un bon de commande établi préalablement par le service désigné du pouvoir adjudicateur. Aucune fourniture ne pourra avoir lieu sans ledit bon de commande.

### **II.7. MODALITÉS DE PAIEMENT**

Les modalités de paiement sont précisées dans le projet de contrat-cadre de services (article I.4).

En outre,

Seuls les produits qui auront obtenu l'accord de la direction de l'école ou de son représentant, qui auront été complètement réceptionnés, pourront faire l'objet d'une demande de paiement de la part du soumissionnaire.

Dans les jours qui suivent la réception des marchandises ou du matériel, la firme adresse la facture à l'école. Les factures doivent porter le numéro de référence du contrat et le numéro du bon de commande émis par l'école. A la réception de la facture, le paiement s'opère dans les 30 jours.

Pour les marchandises non présentes en stock, le soumissionnaire s'engage à donner une date de livraison ferme et définitive tenant compte du calendrier scolaire propre à l'établissement. Tout retard est susceptible d'entraîner l'application de pénalités.

## II.8. AUTRES CONDITIONS PARTICULIÈRES

### Pénalités

L'école se réserve le droit d'appliquer, si nécessaire, des pénalités en cas de non-respect des livraisons ou de mauvaise qualité du produit.

Après constatation du manquement, l'école signifiera par courrier recommandé au contractant son intention d'appliquer des pénalités. Le contractant disposera d'un délai de 8 jours ouvrables après la date d'envoi du courrier, pour apporter par un écrit recommandé, ses explications. Si celles-ci sont satisfaisantes, l'école confirmera par écrit l'abandon du recours à des pénalités. Dans le cas contraire une réunion d'explication sera organisée avec le contractant. Ce n'est qu'à l'issue de cette réunion que l'Ecole confirmera ou annulera l'application des pénalités.

<b>Définition du manquement</b>	<b>Indemnités</b>
- Retard dans la livraison des tableaux interactifs et accessoires	50 €/jour
- Non-conformité des produits	150 € par article non-conformes

## III. PARTIE III - EVALUATION DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU CONTRAT

### ÉTAPES DE L'ÉVALUATION

L'évaluation sera fondée uniquement sur les informations fournies par le soumissionnaire dans son offre. Elle sera faite aux regards des critères suivants:

1. Vérification de la non-exclusion des soumissionnaires sur la base de la déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion (Annexe 2);



2. Sélection des soumissionnaires sur la base de la déclaration sur l'honneur relative aux critères de sélection (Annexe 2);
3. Vérification de la conformité de l'offre avec les spécifications techniques minimales demandées ;
4. L'attribution des offres au regard de la méthode d'attribution mentionnée au point III.4.1.

Les pouvoirs adjudicateurs évalueront ces critères sans ordre particulier. Le candidat retenu doit satisfaire à l'ensemble des critères pour se voir attribuer le contrat.

### **III.1. CRITÈRES D'EXCLUSION**

Les soumissionnaires doivent fournir une déclaration sur l'honneur, datée et signée par un représentant légal dûment autorisé, mentionnant qu'ils ne se trouvent pas dans une des situations visées à l'article 136 du Règlement (UE, Euratom) 2018/1046 du Parlement européen et du Conseil du 18 juillet 2018 relatif aux règles financières applicables au budget général de l'Union<sup>2</sup>. La déclaration sur l'honneur demandée est visée à l'annexe 2.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander, avant la signature du contrat, la production des documents justificatifs, tels que définis dans la déclaration, dans un délai fixé par le pouvoir adjudicateur.

Le cas échéant, une demande expresse écrite sera formulée et envoyée par voie électronique au(x) soumissionnaire(s) concerné(s).

### **III.2. CRITÈRES DE SÉLECTION**

Le soumissionnaire doit fournir la déclaration sur l'honneur visée à l'annexe 2, dûment datée et signée, relative aux critères de sélection. Les soumissionnaires devront confirmer qu'ils possèdent des ressources économiques, financières, techniques et professionnelles suffisantes pour pouvoir exécuter le contrat.

---

<sup>2</sup> JO L 193 du 18.07.2018, p. 94 - 97. Applicable par renvoi du Règlement financier du 5 septembre 2017 applicable au Budget des Ecoles européennes.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander, à toute étape de la présente procédure d'appel d'offres, la production de tout ou partie des documents justificatifs énumérés aux sections III.2.1, III.2.2 et III.2.3 qui certifient de la capacité légale, réglementaire, économique, financière, technique et professionnelle des soumissionnaires.

Le cas échéant, une demande expresse écrite sera formulée et envoyée par voie électronique au(x) soumissionnaire(s) concerné(s).

#### *III.2.1. CAPACITE LEGALE ET REGLEMENTAIRE*

Le soumissionnaire devra démontrer qu'il est inscrit au registre professionnel et/ou au registre de commerce et qu'il possède une expérience professionnelle utile dans la livraison et placement de tableaux interactives et accessoires.

Document(s) justificatif(s): Identité du soumissionnaire (Annexe 1) et attestations de bonne exécution signées par 3 clients référés (Annexe 3)

#### *III.2.2. CAPACITÉ ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE*

Le soumissionnaire devra démontrer qu'il possède des ressources économiques et financières suffisantes pour pouvoir exécuter le contrat. Afin d'évaluer la capacité économique et financière, le soumissionnaire devra satisfaire au(x) critère(s) suivant(s):

Le soumissionnaire doit démontrer un chiffre d'affaires annuel moyen supérieur à 69.000 EUR au cours des 3 derniers exercices financiers clôturés; ce critère s'applique à tous les membres du groupement (capacité combinée de tous les membres) en cas d'une offre conjointe.

#### Documents justificatifs:

- une déclaration indiquant le chiffre d'affaires annuel moyen dans le domaine du marché de tableaux interactifs et accessoires pour chacun des 3 derniers exercices clôturés. Cette déclaration devra mentionner les rubriques des comptes de résultat permettant de calculer le chiffre d'affaires annuel .

Si, pour une raison exceptionnelle, que le pouvoir adjudicateur estime justifiée, le soumissionnaire n'est pas en mesure de fournir un des documents requis ci-dessus, il pourra prouver sa capacité économique et financière par tout autre document que le pouvoir adjudicateur jugera approprié. Dans tous les cas, le pouvoir adjudicateur devra au moins être avisé de la raison exceptionnelle et de sa justification. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de réclamer tout autre document lui permettant de vérifier la capacité économique et financière du soumissionnaire.

### III.2.3. CAPACITÉ TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE

Le soumissionnaire devra démontrer qu'il possède la capacité technique et professionnelle suffisante pour pouvoir exécuter le contrat.

Afin d'évaluer la capacité technique et professionnelle, le soumissionnaire devra satisfaire aux critères ci-dessous.

#### **A – EXPÉRIENCE DU SOUMISSIONNAIRE DANS LE DOMAINE DU MARCHÉ**

Le soumissionnaire doit démontrer une expérience dans le domaine de la livraison et placement de tableaux interactifs et accessoires.

#### Documents justificatifs:

Liste des clients référés et autres recommandations dûment complétées et signées.

#### **B – CAPACITÉ DE L'ÉQUIPE PROPOSÉE PAR LE SOUMISSIONNAIRE**

Le soumissionnaire doit prouver ses capacités techniques et professionnelles en fournissant les renseignements et/ou documents en respectant l'ordre suivante :

- (1) Une déclaration confirmant que les fonctions opérationnelles seront exclusivement assurées par du personnel sous contrat d'emploi à durée indéterminée ou déterminée pour une durée minimum d'un an avec le contractant (les intérimaires, indépendants, ou étudiants doivent disposer d'un contrat en bonne et due forme et prouver leur capacité à exercer les prestations liées audit contrat).

Description de la structure et du fonctionnement de l'entreprise :

- (2) L'organigramme actuel du soumissionnaire et une déclaration indiquant les effectifs moyens du soumissionnaire pendant les trois derniers exercices.
- (3) Une déclaration indiquant le niveau de formation et de qualification de chaque catégorie de personnel comme par exemple et à la demande explicite de l'école :
  - Pour ce qui concerne le personnel opérationnel, ils devront produire le curriculum vitae indiquant qu'ils sont titulaires d'un certificat d'études et/ou avoir une expérience professionnelle équivalente à la fonction d'au moins 5 ans ;
  - Chacun d'eux devra parler couramment (niveau B2) le français et posséder une bonne maîtrise de l'anglais. À titre indicatif, la langue de travail principale dans le cadre de ce marché est le français; la seconde langue de travail étant l'anglais.
- (4) Pour être sélectionné, le soumissionnaire doit certifier sur l'honneur qu'il disposera, dès l'entrée en vigueur du contrat, des équipements nécessaires pour exécuter les services objet du présent marché.

- (5) Le soumissionnaire devra posséder une certification ISO 9001 ou équivalente valide. À ce titre, il joindra l'attestation de l'organisme certificateur.
- (6) Le soumissionnaire devra mettre le personnel nécessaire à disposition de l'école sur simple demande de cette dernière. L'école se réserve le droit de refuser sans qu'elle ait besoin de fournir de motif, l'agent qui ne conviendrait pas, même s'il travaille déjà dans l'entreprise de l'attributaire .
- (7) Le soumissionnaire s'assurera qu'il dispose, pour chacun des travailleurs chargé de travailler et en livrer du matériel sur le site de l'école, d'un certificat de bonne vie et moeurs de type 2
- (8) Le soumissionnaire s'engage à respecter les termes de la convention collective de travail en vigueur qui s'applique aux employeurs et travailleurs des entreprises de tableaux interactifs et accessoires.
- (9) Le soumissionnaire devra fournir un relevé des 3 plus grands marchés, dans le domaine de l'appel d'offre au cours des 3 dernières années (2017-2018-2019). Ce relevé de références sera accompagné de certificats de bonne exécution (cf. annexe ) attestant l'exécution des prestations de services.
- (10) Dans le cas où le soumissionnaire ne dispose pas d'une structure existante à Bruxelles ou environs, il doit joindre une description des dispositions prévues pour garantir la livraison et la continuité des prestations à Bruxelles et sa périphérie durant toute l'exécution du contrat.

### III.3 CONFORMITÉ AVEC LES EXIGENCES TECHNIQUES MINIMALES DEMANDÉES

En soumettant une offre, le soumissionnaire s'engage à mettre en œuvre le contrat en conformité avec les conditions spécifiées dans les documents de la procédure applicables au présent appel d'offres. L'attention du soumissionnaire est attiré en particulier sur les exigences techniques minimales spécifiées dans la section 1.3 du présent cahier des charges et sur le fait que les offres doivent respecter les obligations applicables en vertu de la législation environnementale et sociale et de la législation du travail établies par le droit de l'Union, le droit national et les conventions collectives ou par les dispositions législatives internationales dans le domaine environnemental et social et dans le domaine du travail énumérées à l'annexe X de la directive 2014/24/UE<sup>3</sup>.

Les exigences techniques minimales doivent être respectées pendant toute la durée du contrat. Le respect de ces exigences est obligatoire et ne peut être l'objet de restrictions, limitations, conditions ou réserves de la part du soumissionnaire.

Les offres non conformes aux exigences minimum applicables seront rejetées.

---

<sup>3</sup> Directive 2014/24/UE du Parlement européen et du Conseil du 26 février 2014 sur la passation des marchés publics et abrogeant la directive 2004/18/CE (Texte présentant de l'intérêt pour l'EEE) (JO L 94, 28.3.2014, p. 65-242).

### **III.4. EVALUATION DE L'OFFRE**

La conformité de l'offre technique sera évaluée au regard des exigences minimales requises dans les spécifications techniques (Point I.3 - Liste des exigences techniques obligatoires minimum requises).

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier avec les soumissionnaires l'offre qui a été soumise.

Toute offre conforme sera évaluée sur la base de la méthode d'attribution détaillée ci-dessous.

#### *III.4.1. CRITÈRES D'ATTRIBUTION*

Attribution au prix le plus bas

Le marché sera attribué à l'offre représentant le prix le plus bas parmi les offres qui satisfont aux exigences minimales fixées dans les spécifications techniques.

#### *III.4.2. EVALUATION DE LA QUALITÉ*

Sans objet

#### *III.4.3. EVALUATION FINANCIÈRE ET PRIX*

Après la vérification de la conformité des offres soumises, l'évaluation financière se basera sur l'analyse des prix parmi les offres régulières et conformes.

Les divers articles et les quantités mentionnés dans les tableaux de l'annexe 6 'bordereau des prix' sont donnés à titre indicatif et informatif, dans le but de permettre les comparaisons. Le contrat pourra s'étendre, aux mêmes conditions, aux articles de la gamme présentée dans le catalogue ou magasin du soumissionnaire retenu.

La pérennité de la gamme et les conditions de garantie seront prises en considération.

Dans le cas où plusieurs offres présenteraient le même prix le plus bas, il sera demandé aux soumissionnaires concernés de remettre un nouveau prix jusqu'à ce que leurs offres soient départagées.

S'il existe une erreur dans le calcul du total, le prix unitaire prévaudra.

Pour présenter son offre financière, le soumissionnaire est invité à remplir le bordereau de prix joint en annexe n°6 avec le plus grand soin.

Le prix de l'offre :

- doit être constitué du prix par article/produit, exprimé en EURO (arrondi à deux décimales). Les soumissionnaires de pays hors de la zone euro doivent également libeller leurs prix en euros. Le prix indiqué ne peut pas être révisé pour tenir compte de l'évolution du taux de change. C'est au soumissionnaire qu'il incombe d'assumer les risques ou les profits découlant de toute variation.
- Doit être exprimé hors impôt, droits de douane et autres taxes, y compris la TVA. Le soumissionnaire peut faire apparaître le montant de la TVA de façon séparée par rapport au reste du prix. Pour toute commande émanant de l'école, le prix doit être ferme, non révisable et être valable 150 jours à compter de la date de la commande.
- Le paiement sera effectué par virement bancaire après réception et contrôle de la livraison et installation.

Si un service est fourni gratuitement, le soumissionnaire doit indiquer 0,00 €.

Les prix sont forfaitaires, tous frais compris.

#### **Taxe sur la valeur ajoutée**

L'Ecole étant exonérée de tous droits, impôts et taxes suivant les dispositions de l'Article 42, §3,1° du Code, les prix offerts doivent être calculés en exonération des droits, impôts et taxes.

#### *III.3.4. FORMULE D'ATTRIBUTION*

Sans objet

### **IV. PARTIE IV - CONTENU ET PRESENTATION DE L'OFFRE**

Chaque offre doit être claire, concise et contenir toutes les informations et documents nécessaires pour permettre au pouvoir adjudicateur de procéder à une évaluation de l'offre sur base des critères d'exclusion, de sélection et d'attribution. Il est de la responsabilité de tous opérateurs économiques qui souhaitent soumettre une offre de s'assurer que cette offre soit complète.

Tous les documents demandés doivent être signés par le représentant légal du soumissionnaire, à savoir une personne dûment autorisée à représenter le soumissionnaire pour cet appel d'offre et la signature du contrat.

Dans le cas où des annexes seraient reproduites avec le traitement de texte du soumissionnaire, ce dernier veillera à ne changer aucun élément par rapport à l'original.

L'offre doit être soumise conformément aux exigences énoncées dans la lettre d'invitation à soumissionner et dans le présent cahier des charges, et endéans la date et l'heure indiquées dans la lettre d'invitation.

Chaque offre doit contenir les renseignements et documents suivants:

PARTIE I: INFORMATIONS ADMINISTRATIVES		
IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE		
Une <b>lettre d'accompagnement</b> rédigée sur le papier à en-tête du soumissionnaire et signée par le soumissionnaire ou son représentant légal dûment autorisé, avec la référence de la procédure.		
Le <b>formulaire d'identification</b> dûment complété, daté et signé, <u>accompagné de:</u>	<u>Représentant légal : (extrait des status ou tout autre document)</u> - autorisation(s) écrite(s) ou justificatif(s) équivalent(s). - applicable au soumissionnaire et aux sous-traitants	<input checked="" type="checkbox"/>
	<u>Personnalité juridique :</u> - <b>formulaire d'entité légale (status ou autre)</b> - <b>pièces justificatives</b> requises conformément aux indications figurant sur le formulaire. - applicable au soumissionnaire	<input checked="" type="checkbox"/>
	<u>Coordonnées bancaires :</u> - <b>Signalétique financier</b> - <b>pièces justificatives</b> requises conformément aux indications figurant sur le formulaire - applicable au soumissionnaire	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>En cas de sous-traitance</u> , le soumissionnaire doit fournir une <b>déclaration/lettre d'intention</b> de chaque sous-traitant confirmant leur engagement sans équivoque à collaborer avec le soumissionnaire, en cas d'attribution et précisant les ressources qu'il mettra à la disposition du soumissionnaire pour l'exécution du contrat.		<input checked="" type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>
CRITERES D'EXCLUSION		
<b>Déclaration(s) sur l'honneur</b> du soumissionnaire (et des sous-traitants quand la part du contrat à exécuter dépasse le seuil de 10%) dûment complétée, datée et signée.		<input checked="" type="checkbox"/>

CRITERES DE SELECTION		
<b>Déclaration sur l'honneur</b> du soumissionnaire/ dûment complétée, datée et signée.  - Capacité professionnelle  - Capacité économique et financière (Chiffre d'affaires + Compte de résultats)	<input checked="" type="checkbox"/>	Annexe 2   Annexe 8

PARTIE II: OFFRE TECHNIQUE		
<b>Bordereau technique</b>  <b>Descriptif de différentes qualités des articles et produits</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Annexe 7

PARTIE III: OFFRE FINANCIERE		
<b>Bordereau de prix</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Annexe 6
<p>Le bordereau doit être complet dûment daté, signé par le représentant légal du soumissionnaire.</p> <p>Si un service est fourni gratuitement, veuillez indiquer 0,00 €.</p> <p><b>Ce bordereau ne peut comporter d'autres éléments que ceux demandés.</b> Par conséquent, il est expressément interdit de proposer des options ou autres variantes.</p>		

## V. PARTIE V - ANNEXES

Les documents suivants sont annexés au présent cahier des charges et font partie intégrante de celui-ci:

1. Identité du soumissionnaire
2. Attestation sur l'honneur relative aux cas d'exclusion de la participation à un marché et à l'attribution d'un marché, qui doit être dûment complétée et signée en même temps que l'offre
3. Attestations de bonne exécution signées par des clients référés (3)





4. Formulaire de déclaration de confidentialité
5. Fiche financière, renseignements bancaires
6. Bordereau des prix
7. Bordereau technique
8. Capacité économique et financière
9. Projet de contrat