



L'Ecole européenne de Bruxelles III recrute :
Un Enseignant (H/F) suppléant – profil : langue 2 français
Cycle primaire
Contrat à durée déterminée jusqu'à la fin de l'année scolaire – 16,25 heures /semaine

Les Ecoles européennes sont une organisation intergouvernementale, offrant une éducation multilingue et multiculturelle.

Description du poste

Les enseignants Chargés de cours sont engagés sous le statut de salariés pour assurer l'enseignement dans les cycles maternel et primaire.

Le travail consiste à enseigner et surveiller des classes en l'absence de l'enseignant régulier (in situ et en ligne) et de donner cours en ligne aux élèves placés en quarantaine.

Profil

- **Locuteur natif ou connaissance approfondie du Français (niveau C1/C2 certifié)**
- **Expérience de l'enseignement du français comme deuxième langue**
- **Expérience d'enseigner au cycle primaire (P1 à P5)**
- Diplôme (validé par l'institution nationale) permettant d'enseigner au cycle primaire
- Bonne maîtrise d'au moins une langue des langues de l'école (FR, EN, ES, DE, EL, NL) est un atout
- Citoyen européen ou personne disposant d'un permis de travail valide en Belgique
- **Capacité à enseigner des classes mixtes dont les élèves ont différents niveaux de connaissance**
- Forte motivation à la profession d'enseignant dans un milieu multiculturel et plurilingue
- Esprit de collaboration avec les collègues, la Direction et les familles

Conditions

Nous offrons des **contrats** conformément au **Statut des Chargés de cours auprès des Ecoles européennes (Réf. : 2016-05-D-11-fr-7)**, consultable sur le site des Ecoles européennes : www.eursc.eu.

- **Entrée en fonction : dès que possible**
- **Disponibilité** : Les candidats doivent être disponibles jusqu'à la fin de l'année scolaire 21/22.
- **Rémunération** : Le salaire brut est de **48.348 €** par an pour un temps plein (25,5 heures d'enseignement de 45 minutes d'enseignement par semaine).
- **Le lieu de travail** : Bruxelles, Belgique



Candidatures

Veillez remplir ce [formulaire](#) ET envoyer les documents ci-après sous un seul fichier PDF à l'adresse

flow-ixl-recruitment@eursc.onmicrosoft.com :

- Une lettre de motivation
- Votre Curriculum Vitae, si possible sous format « Europass »
- Copie de votre/vos diplômes
- Les coordonnées de votre dernier employeur (si possible)

Le sujet de l'email doit être indiqué ainsi : "**B3-2022-01/NOM prénom**" (exemple : B3-2022-01/SCHILD Martina). **Il est important de nommer le sujet exactement comme indiqué ci-dessus ET d'envoyer la candidature uniquement à l'adresse e-mail indiquée (pas via la plateforme Stepstone !) car le système ne reconnaît pas les candidatures nommées ou envoyées d'une autre manière. Cela veut aussi dire qu'il est nécessaire de ne pas laisser d'espace entre la référence, la barre oblique et les nom /prénoms. Correct : B3-2022-01/NOM prénom ; incorrect : B3-2022-01 / NOM prénom**

Date limite d'envoi des candidatures : **23 janvier 2022**

Les candidatures ne respectant **pas** cette procédure ne seront **pas** prises en considération.
Aucune réponse ne sera donnée aux candidats avant la fin de procédure.

Les **candidats retenus** seront invités à un entretien devant un Comité de Sélection.

Les **candidats retenus** devront fournir un certificat de Bonnes Vies et Mœurs (Modèle 2 - pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine) avant l'entrée en service.

Veillez noter qu'un accusé de réception sera envoyé aux candidats ayant envoyé leur candidature à l'adresse email indiquée. Cependant, aucune réponse ne sera donnée à la fin de procédure aux candidats non retenus.
Les candidats qui n'ont pas été contactés jusqu'au 28/02/22 peuvent considérer que leur candidature n'a pas été retenue.

Veillez noter que toutes les données à caractère personnel seront traitées conformément à la Déclaration de Confidentialité applicable au Recrutement et aux procédure de nomination des membres du personnel recrutés localement disponible [ici](#).



**The European School Brussels III is looking for:
A substitute teacher (M/F) – L2 French teacher profile
Primary cycle
Fixed-term contract until the end of the school year – 16,25 hours / week**

The European Schools are an intergovernmental organisation offering multilingual and multicultural education.

Job description

The locally recruited teachers are hired under the employee status to teach in the nursery and primary cycle.

The job consists of teaching and supervising classes in the absence of the regular teacher (also online lessons) and teaching online lessons to pupils in quarantine.

Profile

- **Native speaker or thorough knowledge of the French language (C1/C2 level certified)**
- **Experience as a “French as second language teacher”**
- **Experience to teach in the primary cycle (P1 to P5)**
- **Experience in teaching mixed level groups**
- University degree (validated by the national authorities) permitting to teach in the primary cycle
- Knowledge of at least one second language used in the school (FR, EN ES, DE, EL, NL) is an asset
- European citizen or person having a valid working permit in Belgium
- Ability to teach mixed classes using effective differentiation
- Strong motivation in teaching in a multicultural and multilingual environment
- Ability to work and to cooperate with colleagues, management and families

Conditions

We are offering **contracts** in accordance with the Service regulations for the locally recruited teachers in the European schools (Ref.: 2016-05-D-11-en-7) available on the EE website : www.eursec.eu

- **Starting day:** **As soon as possible**
- **Availability:** Candidates must be available for the **school year 2021/22**
- **Gross salary:** **48.348 € per year** for a full-time post (25,5 hours per week)
- **Location:** Brussels, Belgium



Applications

Please complete [this form](#) AND send the following documents as a single PDF file to

flow-ixl-recruitment@eursc.onmicrosoft.com :

- A cover letter
- Your Curriculum Vitae, if possible in "Europass" format
- Copy of your diploma(s)
- Contact information of your last employer (if possible)

The subject of the email must be indicated as follows: "**B3-2022-01/NAME First name**"
(example: B3-2022-01/SCHILD Martina).

It is important to name the subject exactly as stated above AND to send the application only to the specified email address (not via the Stepstone platform!) because the system does not recognize applications named or sent in any other way. This also means that it is necessary not to leave any spaces between the reference, the slash and the surname/first name. Correct: B3-2022-01/NAME First name; incorrect: B3-2022-01 / NAME first name

Deadline for applications: **23 January 2022**

Applications **not** respecting this procedure will **not** be taken into consideration.
No answer will be given to candidates before the end of the procedure.

Successful candidates will be required to provide a certificate of Good Living (Model 2 - for access to an educational activity in Belgium or any other similar document for another country of origin) before starting work.

Successful candidates will be invited to an interview before a Selection Committee.

Please note that while acknowledgments of receipt are being sent to candidates having sent their application to the indicated email address, no notification will be sent to candidates at the end of the procedure informing them on the outcome of the procedure. Candidates which have not been contacted by the school by 28/02/22 can consider that their application has not been successful

Please note that all personal data will be processed in accordance with Privacy Statement for the Recruitment and Appointment Procedures of Locally Recruited Staff available [here](#).