

## ASSURANCE SCOLAIRE

[\(Voir Règlement général des Ecoles européennes\)](#)



Tél. : ☎ 02/629.47.38

Email – [IXL-infirmierie@eursc.eu](mailto:IXL-infirmierie@eursc.eu)

### Que faire en cas d'accident scolaire ?

En cas d'accident scolaire les parents/représentants légaux sont priés de contacter l'infirmierie de l'école le plus rapidement possible et de **faire des photocopies de tous les frais liés à l'accident**. Ces copies doivent être ajoutées au décompte de leur caisse de maladie ou de leur mutuelle pour le remboursement.

#### 1. Etablir une déclaration « Assurance accident scolaire »

- Conformément au contrat, la déclaration est remise par l'infirmierie dans les plus brefs délais après l'accident.
- L'infirmierie remplira le document avec les informations requises et le remettra à votre enfant.
- Les parents/représentants légaux doivent faire remplir ce document par le médecin et l'envoyer à la compagnie d'assurance par voie électronique à l'adresse suivante : [shany.gaupin@wtwco.com](mailto:shany.gaupin@wtwco.com) (et non pas à l'infirmierie).
- La compagnie d'assurance prendra ensuite contact avec les parents/représentants légaux.

#### 2. Demander le remboursement de vos frais médicaux

- Demandez à votre mutuelle ou assurance maladie le montant de la quote-part à votre charge.
- Veuillez envoyer le relevé de remboursement à la compagnie d'assurance de l'école en indiquant le numéro de dossier. Veuillez ne pas envoyer les factures à l'école.

Veuillez trouver les coordonnées de notre assurance scolaire ci-dessous :



Boulevard de la Plaine, 11  
BE – 1050 BRUXELLES  
Email : [shany.gaupin@wtwco.com](mailto:shany.gaupin@wtwco.com)  
Fax : +32 2 739 91 02

## SCHOOL INSURANCE

(see [General Rules of the European Schools](#))



Tel. : ☎ 02/629.47.38

Email – [IXL-infirmierie@eursc.eu](mailto:IXL-infirmierie@eursc.eu)

### What to do in case of an accident at school?

In case of a school accident, parents/legal representatives are asked to contact the school infirmary as soon as possible and to **make photocopies of all expenses related to the accident**. These copies must be added to the account of their sickness fund or their mutual for reimbursement.

#### 1. Obtain a "school accident insurance" declaration

- In accordance with the contract, the declaration is given by the infirmary as soon as possible after the accident.
- The infirmary will complete the document with the required information and give it to your child.
- The parents/legal representatives must have this document completed by their doctor and send it to the insurance company electronically at the following address: [shany.gaupin@wtwco.com](mailto:shany.gaupin@wtwco.com) (and not to the infirmary).
- The insurance company will then contact the parents/legal representatives.

#### 2. Claim reimbursement of your medical expenses

- Ask your health insurance company to inform you of the share you have to pay.
- Please send the reimbursement statement to the school's insurance company and include the file number. Please do not send the invoices to the school.

Please find the contact details of our school insurance below:



ECOLE EUROPEENNE DE BRUXELLES III  
EUROPEAN SCHOOL BRUSSELS III  
EUROPÄISCHE SCHULE BRÜSSEL III



Boulevard de la Plaine, 11  
BE – 1050 BRUXELLES  
Email : [shany.gaupin@wtwco.com](mailto:shany.gaupin@wtwco.com)  
Fax : +32 2 739 91 02