



L'École Européenne de Bruxelles III recrute :  
**1 Conseiller pédagogique (Conseiller d'éducation) pour le cycle  
secondaire**

Contrat de remplacement – Entrée en fonction : dès que possible

Les Ecoles européennes sont une organisation intergouvernementale dispensant un enseignement multilingue & multiculturel.

#### Fonction et description du poste

Les tâches du conseiller pédagogique sont multiples.

Exemples : Archivage des examens, suivi des mesures spéciales liées aux examens, administration des absences, surveillance des élèves, contact avec les parents d'élèves, suivi pédagogique des élèves, gestion du bien-être, mesures disciplinaires, application du règlement de l'école, organisation des examens, participation aux projets pédagogiques et travail en équipe.

#### Profil recherché

- Détenir un titre pédagogique lié à la fonction.
- Excellente maîtrise du français et/ou de l'anglais. La connaissance de l'allemand, du néerlandais, du tchèque, du grec et/ou de l'espagnol constitue un atout supplémentaire.
- Sens de l'organisation
- Compétences informatiques de bases (word, excell, microsoft office)
- Excellente communication et qualité interpersonnelles
- Discrétion et confidentialité
- Capacité à travailler de façon structurée
- Esprit de collaboration avec les collègues, la direction et les familles
- L'expérience dans les écoles européennes est un atout

#### Offre

- Poste disponible à partir dès que possible
- Horaire : temps plein (40 heures par semaine)
- Contrat à durée déterminée en intérim, susceptible d'être prolongé selon la date effective de reprise du conseiller actuellement en fonction.
- Salaire: Veuillez consulter l'annexe 1 et article 35 du Statut des chargés de cours auprès des Ecoles européennes : <https://www.eursc.eu/BasicTexts/2016-05-D-11-fr-18.pdf>
- Lieu de travail : École Européenne de Bruxelles III

#### Candidature

Veuillez remplir ce **formulaire ET** envoyer les documents ci-après sous un seul fichier PDF à l'adresse [flow-ixl-recruitment@eursc.onmicrosoft.com](mailto:flow-ixl-recruitment@eursc.onmicrosoft.com) :

- Une lettre de motivation
- Votre Curriculum Vitae, si possible sous format « Europass »
- Copie de votre/vos diplômes



- La référence de l'annonce

Le sujet de l'email doit être indiqué ainsi : "**B3-2025-35/NOM prénom**" (exemple : B3-2025-35/SCHILD Martina). **Il est important de nommer le sujet exactement comme indiqué ci-dessus ET d'envoyer la candidature uniquement à l'adresse e-mail indiquée (PAS via la plateforme Stepstone !) car le système ne reconnaît pas les candidatures nommées ou envoyées d'une autre manière. Cela veut aussi dire qu'il est nécessaire de ne pas laisser d'espace entre la référence, la barre oblique et les nom /prénoms. Correct : B3-2025-35/NOM prénom ; incorrect : B3-2025-35 / NOM prénom**

Date limite d'envoi des candidatures : **08 octobre 2025**

Les candidatures ne respectant **pas** cette procédure ne seront **pas** prises en considération.

Aucune réponse ne sera donnée aux candidats avant la fin de procédure.

Les **candidats retenus** seront invités à un entretien devant un Comité de Sélection.

Les **candidats retenus** devront fournir un certificat de Bonnes Vies et Mœurs (Modèle 2 - pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine) avant l'entrée en service.

Veillez noter qu'un accusé de réception sera envoyé aux candidats ayant envoyé leur candidature à l'adresse email indiquée.

Cependant, aucune réponse ne sera donnée à la fin de procédure aux candidats non retenus.

Les candidats qui n'auraient pas été contactés avant le 15.11.2023 devront considérer que leur candidature n'a pas été retenue.

---

**Veillez noter que toutes les données à caractère personnel seront traitées conformément à la Déclaration de Confidentialité applicable au Recrutement et aux procédure de nomination des membres du personnel recrutés localement disponible [ici](#).**