

EEB3 | Guide pratique d'utilisation de SMS pour les Parents

Création : 09/2026

Mise à jour :

Service : ICT

Diffusion : Toute l'école / Parents

Table des matières

1. Quel est l'objectif de SMS ?.....	3
2. Bonnes pratiques pour une utilisation sécurisée	3
3. Étapes à suivre pour se connecter à SMS.	4
1. Accédez à la page de connexion SMS	4
2. Via l'App mobile.....	5
4. Utilisation de SMS.....	6
1. Accédez à la page d'accueil (Overview)	6
2. My Files	7
3. Agenda des cours (Course Diary).....	7
4. Informations sur les cours (Course info)	8
5. Exercices notés (Graded exercices).....	8
6. Emploi du temps (Timetable)	9
7. Agenda parents/enseignants (Schedule Parent/Teacher - PT)	9
8. Bulletins scolaires (Term Reports).....	10

School Management System (SMS)

« MySchool »

Guide pratique à l'intention des parents et des représentants légaux

SMS est le système d'information central de l'école. Il facilite l'organisation et le suivi de la vie scolaire et permet aux parents d'accéder en toute sécurité aux informations pertinentes concernant leur(s) enfant(s).

1. Quel est l'objectif de SMS ?

SMS rassemble les informations académiques et administratives essentielles au sein d'un environnement sécurisé. Il permet à l'école, aux enseignants, aux élèves et aux parents de partager des informations fiables et à jour tout au long de l'année scolaire.

- Organiser les cours, les classes, les emplois du temps et les groupes d'enseignement.
- Enregistrer et suivre les notes, les bulletins scolaires et les progrès scolaires.
- Enregistrer les absences, les retards et les informations connexes.
- Offrir aux parents un accès direct aux informations concernant leur(s) enfant(s).
- Favoriser une communication cohérente et un suivi administratif au sein de l'établissement.

2. Bonnes pratiques pour une utilisation sécurisée

- Gardez votre identifiant et votre mot de passe confidentiels ; ne partagez pas votre compte parent avec votre enfant ou avec des tiers.
- Utilisez un mot de passe fort et unique, et modifiez-le immédiatement si vous pensez qu'il a pu être compromis.
- Déconnectez-vous toujours après avoir utilisé SMS, en particulier sur un ordinateur partagé ou public.
- Consultez régulièrement SMS afin de rester informé de la scolarité de votre enfant.
- Signalez toute information personnelle ou scolaire erronée au service scolaire compétent ; ne modifiez ni ne diffusez d'informations concernant d'autres personnes.

3. Étapes à suivre pour se connecter à SMS.

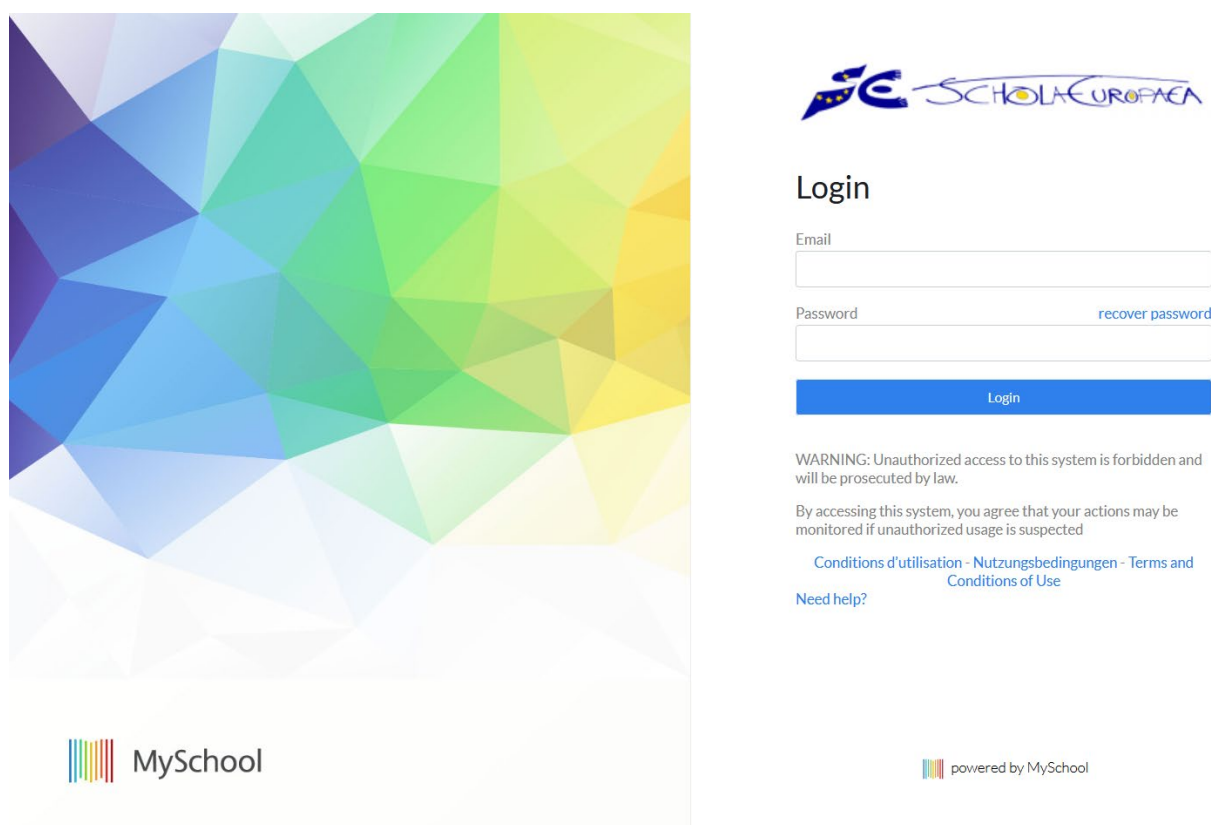
Vous pouvez vous connecter à SMS soit via un ordinateur ou via l'APP mobile de MySchool.

1. Accédez à la page de connexion SMS

Rendez-vous sur « <https://sms.eursc.eu> », la page d'accueil du site.

Saisissez votre **adresse email** (celui que vous avez communiqué lors de l'inscription) et votre **mot de passe** (celui que vous avez reçu par mail de MySchool),

Ensuite cliquez sur « **Login** ».



- ▶ **Lors de votre première connexion**, si vous êtes le parent ou tuteur légal principal, vous serez invité à **donner votre consentement légal** pour l'utilisation des photos et vidéos de votre enfant.
- ▶ Si cette demande n'apparaît pas, assurez-vous d'être connecté avec les identifiants de votre compte parent et non avec ceux de votre enfant.

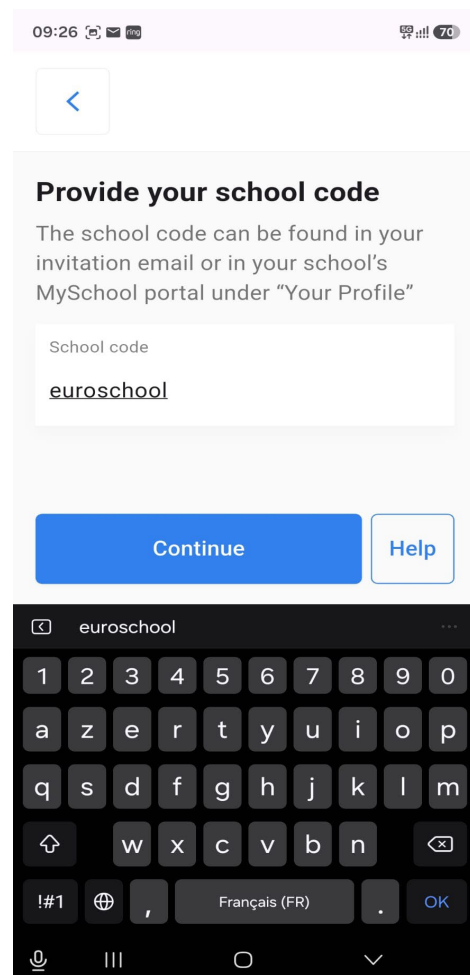
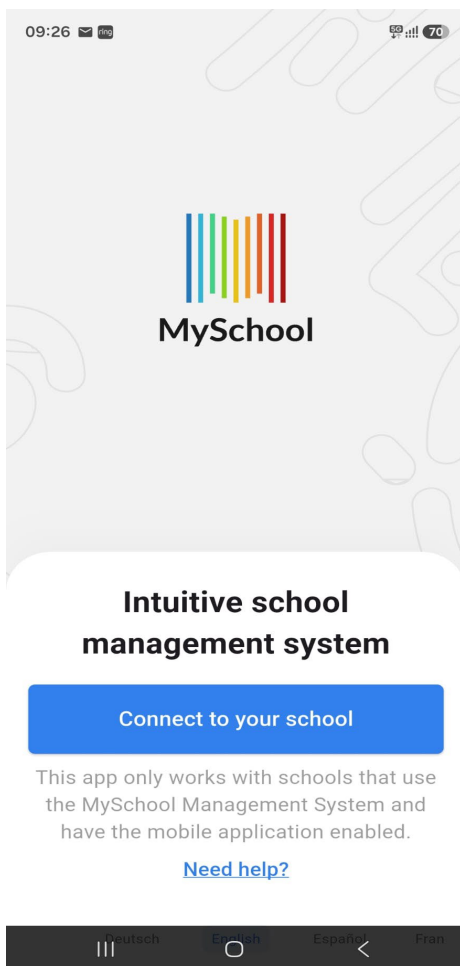
Si vous avez oublié votre identifiant ou votre mot de passe, veuillez contacter :
IXL-SMS-UPDATING@eursc.eu

2. Via l'App mobile

- Vous pouvez télécharger l'App mobile sur votre téléphone « **MySchool** » via le **PlayStore** ou l'**AppStore**

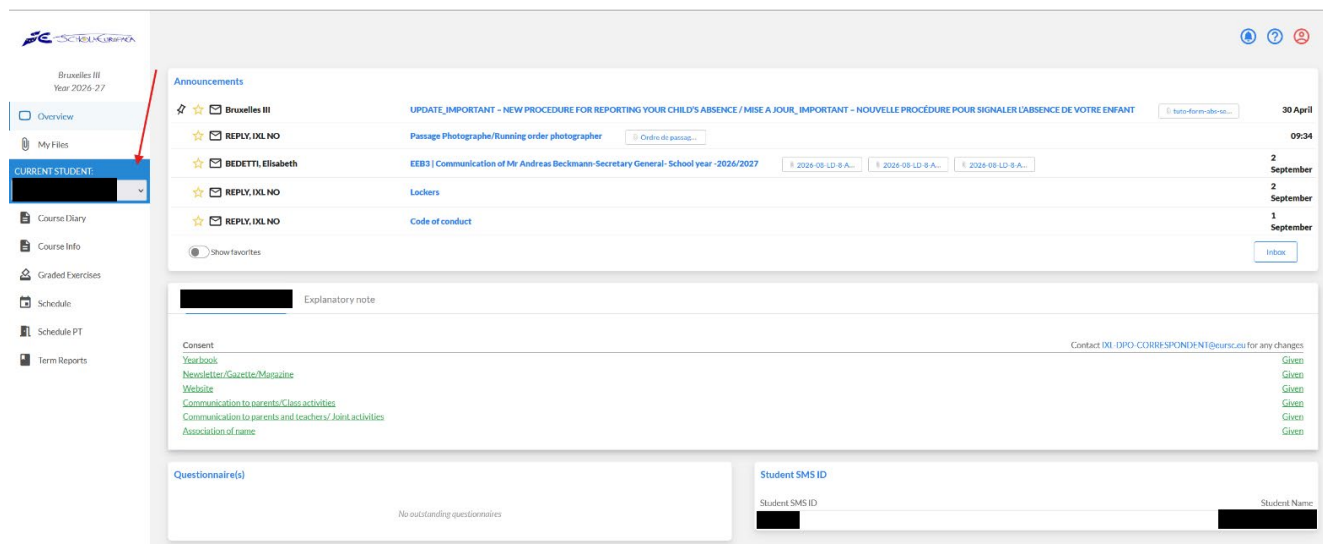


- Introduisez le code « **euroschool** » puis votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.



4. Utilisation de SMS

1. Accédez à la page d'accueil (Overview)



The screenshot shows the 'Overview' page of the EEB3 SMS system. On the left, a sidebar contains navigation links: Overview, My Files, CURRENT STUDENT (highlighted with a red arrow), Course Diary, Course Info, Graded Exercises, Schedule, Schedule PT, and Term Reports. The main content area is titled 'Announcements' and displays a list of messages from 'Bruxelles III' and 'BEDETTI Elisabeth'. Below the announcements, there is a section for 'Explanatory note' and a 'Consent' section with links to various documents like 'Yearbook', 'Newsletter/Gazette/Magazine', 'Website', etc. At the bottom, there are sections for 'Questionnaire(s)' and 'Student SMS ID'.

Sur la **page d'accueil**, vous pouvez consulter :

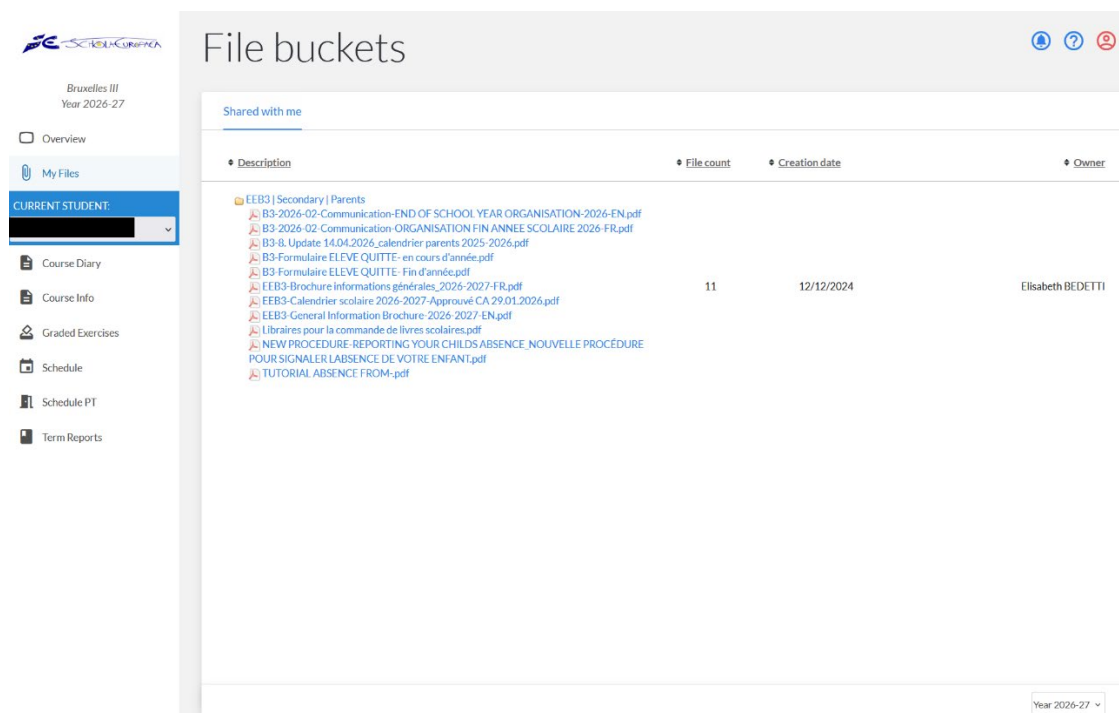
- Annonces : vous pouvez y consulter les dernières actualités de l'école, des enseignants ou des conseillers pédagogiques
- Vous pouvez consulter votre consentement concernant votre enfant
- Consulter son identifiant SMS au cas où vous en auriez besoin pour lui communiquer une modification ou réinitialiser son mot de passe
- Dans la colonne de gauche, si vous avez plusieurs enfants, vous pouvez choisir celui qui vous intéresse (flèche rouge)
- Les devoirs
- Les présences



The screenshot shows the 'Assignments' and 'Attendance' sections of the EEB3 SMS system. The 'Assignments' section displays 'Assignments due within the next 14 days' and 'Assignments graded over the last 14 days'. The 'Attendance' section shows a calendar grid for the month of September, with days 1 through 31. The grid is used to track student attendance, with shaded cells indicating specific dates.

2. My Files

Sur la page « **My Files** », vous trouverez les **principaux documents** relatifs à l'organisation de l'école. Merci de la consulter régulièrement.



File buckets

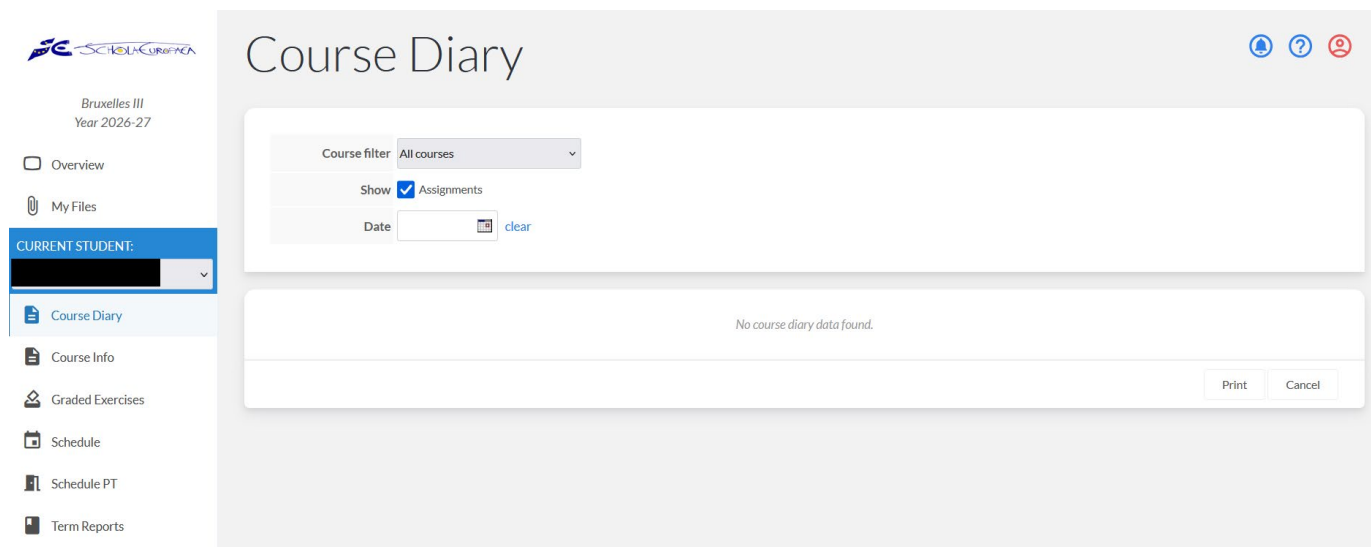
Shared with me

Description	File count	Creation date	Owner
- EEB3 Secondary Parents - B3-2026-02-Communication-END OF SCHOOL YEAR ORGANISATION-2026-EN.pdf - B3-2026-02-Communication-ORGANISATION FIN ANNEE SCOLAIRE 2026-FR.pdf - B3-8-Update 14.04.2026_calendrier parents 2025-2026.pdf - B3-Formulaire ELEVE QUITTE- en cours d'année.pdf - B3-Formulaire ELEVE QUITTE- Fin d'année.pdf - EEB3-Brochure informations générales_2026-2027-FR.pdf - EEB3-Calendrier scolaire 2026-2027-Approuvé CA 29.01.2026.pdf - EEB3-General Information Brochure-2026-2027-EN.pdf - Libraires pour la commande de livres scolaires.pdf - NEW PROCEDURE-REPORTING YOUR CHILDS ABSENCE, NOUVELLE PROCÉDURE POUR SIGNALER L'ABSENCE DE VOTRE ENFANT.pdf - TUTORIAL ABSENCE FROM-.pdf	11	12/12/2024	Elisabeth BEDETTI

Year 2026-27

3. Agenda des cours (Course Diary)

Pour consulter les **devoirs**.



Course Diary

Course filter: All courses

Show: ☒ Assignments

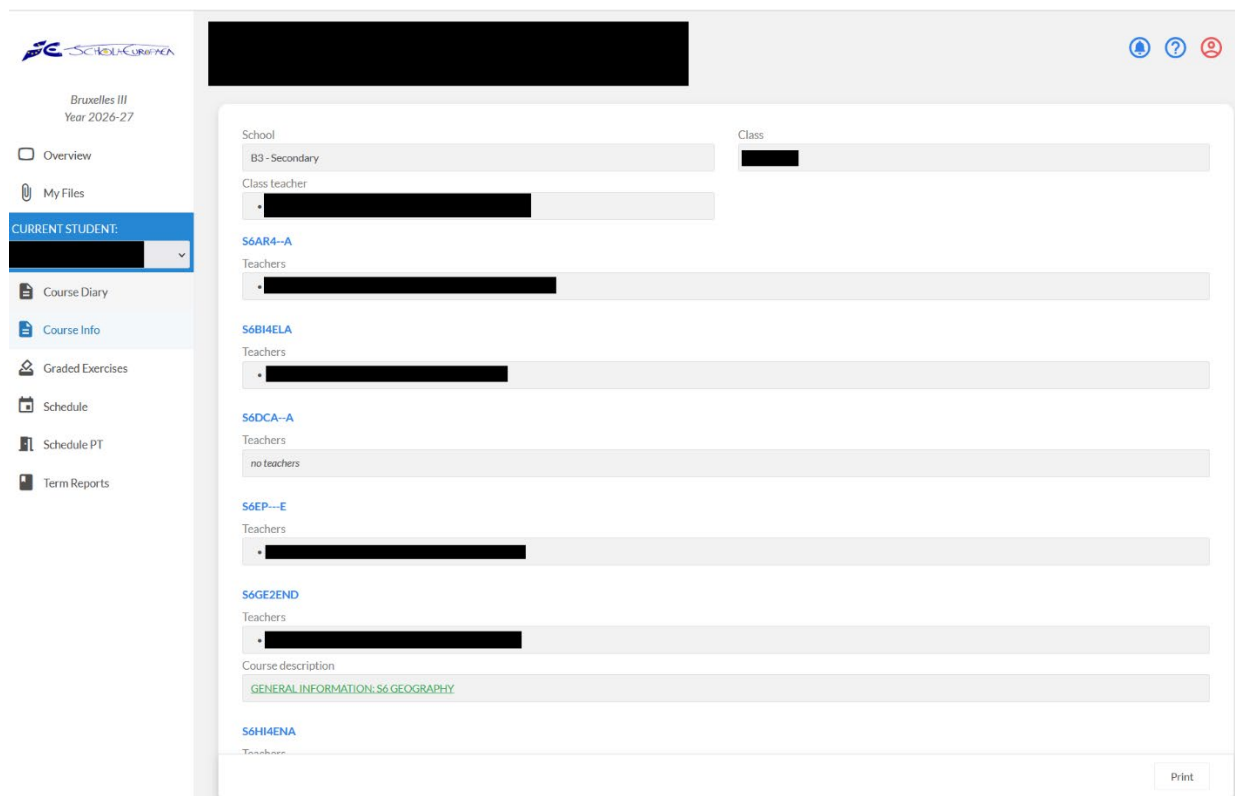
Date: clear

No course diary data found.

Print Cancel

4. Informations sur les cours (Course info)

Dans la rubrique « **Course info** », vous trouverez **tous les cours** suivis par vos enfants ainsi que les noms des enseignants. Vous y trouverez également leurs **adresses e-mail** pour communiquer avec eux.



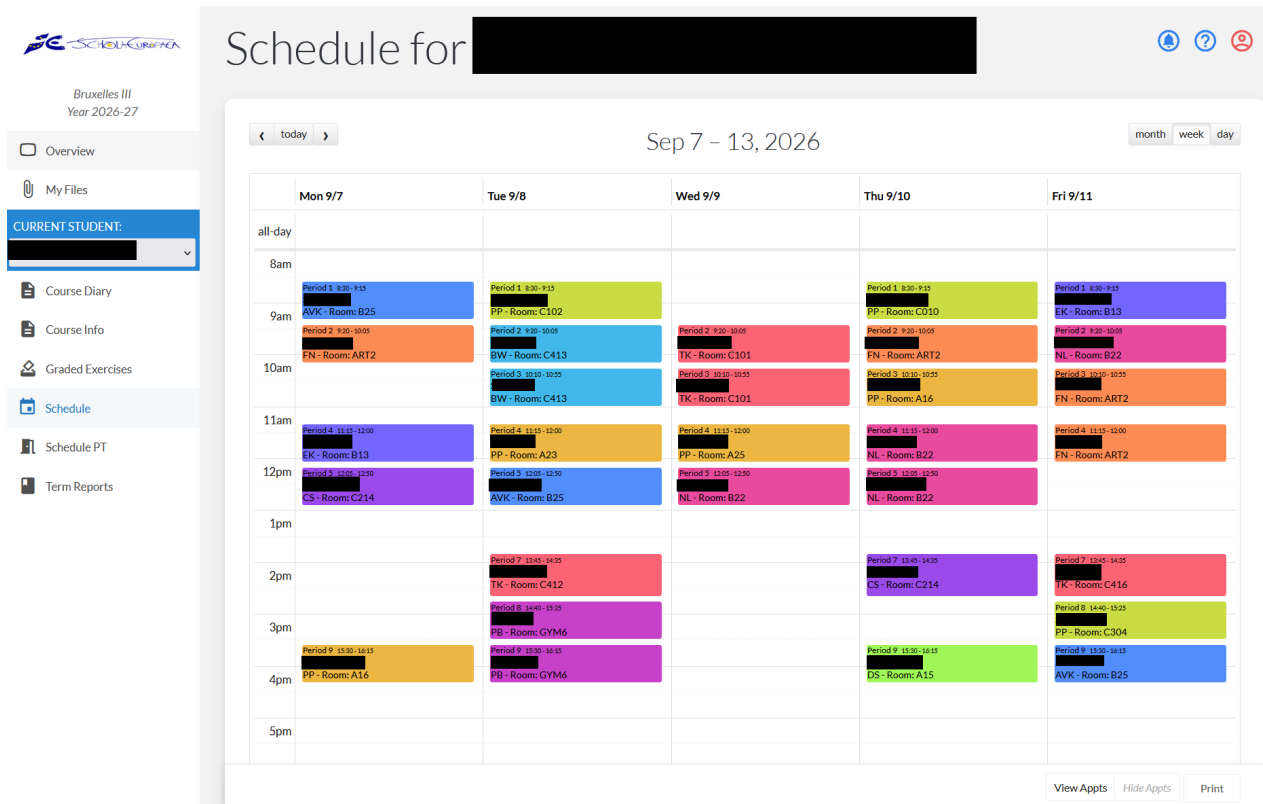
5. Exercices notés (Graded exercises)

Vous trouverez ici le **récapitulatif des exercices notés**. Vous devrez cliquer sur l'onglet « **Course** » pour filtrer les résultats par cours.



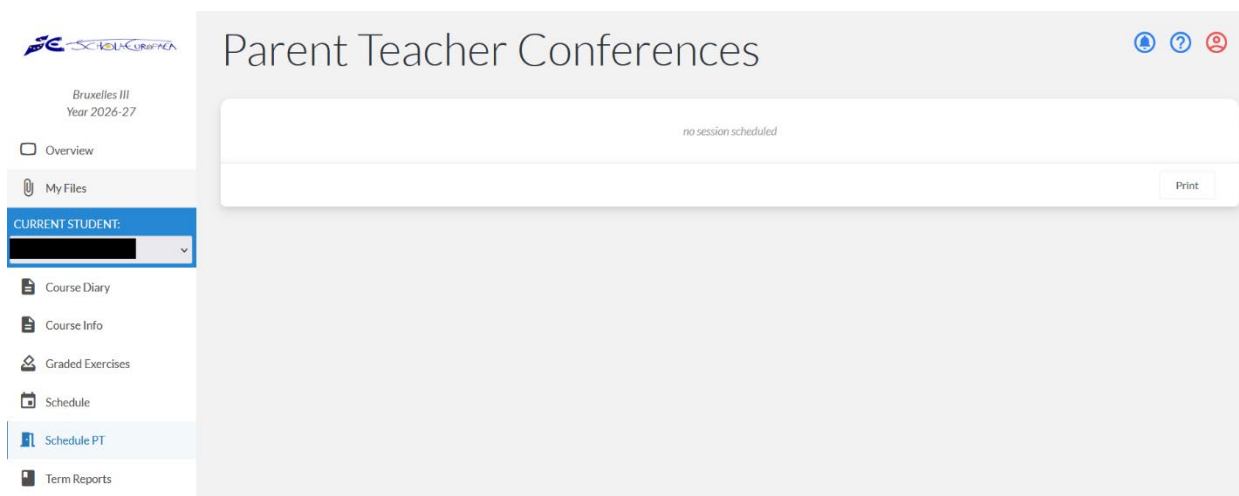
6. Emploi du temps (Timetable)

Dans la rubrique « Schedule », vous trouverez l'**emploi du temps** de vos enfants avec le **nom du cours** et le **lieu** où il se déroule dans l'établissement. Vous pouvez filtrer ces informations par jour, semaine ou mois.



7. Agenda parents/enseignants (Schedule Parent/Teacher - PT)

Pour consulter vos **réunions parents-enseignants**.



8. Bulletins scolaires (Term Reports)

Vous trouverez ici tous les **bulletins scolaires** de vos enfants pour l'année.
Vous pourrez les télécharger et les imprimer si nécessaire.

Bruxelles III
Year 2026-27

- Overview
- My Files
- CURRENT STUDENT: [dropdown]
- Course Diary
- Course Info
- Graded Exercises
- Schedule
- Schedule PT
- Term Reports

Term reports for [redacted]

Year 2025-26

- [Grade report \(Semester 2 - Year 2025-26\)](#)
- [Grade report \(Spring Report - Year 2025-26\)](#)
- [Grade report \(Semester 1 - Year 2025-26\)](#)
- [Grade report \(Autumn Report - Year 2025-26\)](#)

Year 2024-25

- [Grade report \(Semester 2 - Year 2024-25\)](#)
- [Grade report \(Spring Report - Year 2024-25\)](#)
- [Grade report \(Semester 1 - Year 2024-25\)](#)
- [Grade report \(Autumn Report - Year 2024-25\)](#)

Print